

CARTA DE COMPROMÍS DELS VOLUNTARIS DE L' ASSOCIACIÓ DE PREMATURS DE CATALUNYA

La Sra./Sr. _____ amb
D.N.I. _____ s'ha incorporat el dia _____ al
programa de Voluntariat impulsat i organitzat per l'associació de prematurs de Catalunya

DRETS I DEURES

1. Del voluntari/a

1.1- Drets:

- Rebre informació, orientació, formació i suport adequat per a l'exercici de les seves funcions.
- Ser tractat sense discriminació i amb respecte per la seva llibertat, dignitat, intimitat i les seves creences.
- Participar activament en l'organització en la qual s'integren col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació del programa del voluntariat.
- Rebre una certificació de la participació en aquest programa, sempre que sigui sol·licitada pel participant.
- Obtenir la corresponent credencial identificativa per a l'exercici de la seva activitat.
- Estar assegurat en les seves activitats com a voluntari.
- Realitzar la seva activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.

1.2- Deures:

- Complir els compromisos adquirits amb l'organització, respectant-ne els fins i la normativa.
- Garantir la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària, evitant l'ús o la divulgació d'informació confidencial de l'hospital, és a dir, qualsevol informació o documentació referent a persones físiques i per tant, susceptible de ser protegida per la normativa de protecció de dades.
- En cas de tenir accés a dades personals, fer-les servir per les finalitats a les que estan destinades i no cedir-les a tercers sense autorització expressa de l'hospital. En tot cas, hauran de respectar la normativa interna i els protocols de seguretat.
- Tots els voluntaris estan sotmesos al deure de secret professional.

- El deure de confidencialitat es mantindrà al llarg de tota la relació de voluntariat i continuarà vigent una vegada finalitzada la mateixa.
 - No extreure cap documentació, de cap mena, del recinte hospitalari.
 - Participar en les activitats formatives previstes per l'organització.
 - Seguir les instruccions adequades, afins que es donin en el desenvolupament de les activitats encarregades.
 - Respectar els drets dels pacients: Dret a igualtat i la no-discriminació, a la intimitat, l'autonomia del pacient, la confidencialitat, el dret a la informació sobre els serveis de salut i la participació dels pacients.
- Les persones no poden ser discriminades per cap motiu de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social. Molt relacionat al dret a la intimitat, és el dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte. En aquest sentit, s'especifica que la persona té dret a fer que es respectin els seus valors morals i culturals, així com les seves conviccions religioses i filosòfiques.
- Respectar i cuidar els recursos materials cedits per l'organització i fer-los servir, únicament pels fins pels quals han estat cedit.
 - Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.
 - Rebutjar qualsevol contraprestació material que pogués rebre en relació amb la seva activitat.

2. De l'Organització:

2.1- Deures:

- Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris.
- Informar, orientar i formar els voluntaris/àries per a la realització de la seva activitat.
- Establir mecanismes de participació i donar cobertura tècnica als voluntaris/àries.
- Assegurar i acreditar els voluntaris/àries.
- Garantir les condicions adequades de seguretat i higiene.
- Facilitar al voluntari una acreditació que l'habiliti i l'identifiqui per el desenvolupament de la seva activitat.
- Expedir als voluntaris que ho demanin un certificat que acrediti els serveis prestats.
- Dur un registre d'altres i baixes del personal voluntari.

FUNCIONS, ACTIVITATS I TEMPS DE DEDICACIÓ VOLUNTARI/A

- 1.** Nom del projecte en el qual col·laborarà
- 2.** Activitats que realitzarà
- 3.** Temps de dedicació que es compromet a prestar
- 4.** Ubicació de l'activitat

PROCÉS DE FORMACIÓ QUE ES REQUEREIX PER AL COMPLIMENT DE LES FUNCIONS DEL VOLUNTARI/A

Formació de voluntariat general i formació específica de l'activitat a desenvolupar.

DURADA DEL COMPROMÍS, CAUSES I FORMES DE DESVINCULACIÓ

1- Durada del compromís

2- Causes de desvinculació

2.1. Per baixa voluntària.

2.2 Per incompliment dels compromisos adquirits pel voluntari/a amb l'organització

3- Formes de desvinculació

3.1. Per iniciativa del voluntari/ària.

3.2. L'organització procedirà a donar-lo de baixa.

3.3. Davant el no compliment dels compromisos adquirits pel voluntari/a amb l'organització.

DADES PERSONALS

En compliment d'allò que disposa l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, *l'Associació de prematurs de Catalunya* l'informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionis es recolliran en fitxers, la responsable dels quals és SOM PREMATURS, i es tractarà amb la finalitat exclusiva de gestionar l'activitat de voluntariat que porta a terme l'hospital.

El fet d'emplenar aquest formulari implica que el remitent reconeix que la informació i les dades personals que ens indica són seves, exactes i certes, i es compromet a comunicar per escrit a l'hospital corresponent, qualsevol modificació o variació d'aquestes dades en el mateix moment en què es produeixi.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, cancel·lar-les i oposar-se'n al tractament, en els termes i en les condicions previstos a la Llei orgànica de protecció de dades, adreçant-se per escrit a: Associació de prematurs de Catalunya – SOM PREMATURS C/Sta. Maria, 69 baixos - 08756 La Palma de Cervelló (Barcelona).

RESPONSABLE DEL PROJECTE EN EL QUAL COL·LABORA EL VOLUNTARI/A

El responsable de l'organització

El/La voluntari/a